

UMOWA nr

W dniu w Zakopanem pomiędzy SEWIK Tatrzańską Komunalną Grupą Kapitałową Spółka z o. o. w Zakopanem, ul. Kasprowicza 35c, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod numerem KRS 0000090155, którą reprezentuje:

I. Prezes Zarządu — mgr Mirosław Sikora

II. Prokurent Zarządu –mgr inż. Jolanta Pulnar

zwaną dalej **Zamawiającym**, a

.....
.....

którą reprezentuje:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego w trybie zapytania o cenę, w oparciu o przepisy procedury zakupowej PQE/P/2 w spółce SEWIK została zawarta umowa.

§ 1

Mocą niniejszej umowy Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania kompletną dokumentację projektowo – kosztorysową z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę lub przyjęcia zgłoszenia budowy bez sprzeciwu, sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami do budynków w rejonie ulic Salamandra – Mocarni Boczna w Kościelisku.

§ 2

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowy sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami do budynków w rejonie ulic Salamandra – Mocarni Boczna w Kościelisku.
2. Budynki przewidziane do podłączenia do miejskiej sieci kanalizacji sanitarnej są zaznaczone na mapce, która stanowi **załącznik nr I do umowy**.
3. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie:
 - Map do celów projektowych.

- Uzyskanie wypisów rejestru gruntów po trasie projektowanych kolektorów.
 - Uzyskanie wykazu aktualnych właścicieli działek na trasie kolektorów sanitarnych wraz z uzyskaniem pisemnych zgód tych właścicieli na budowę kanalizacji.
 - Uzyskanie warunków przyłączeniowych od Spółki SEWiK.
 - Kompletniej dokumentacji projektowej budowy sieci kanalizacji sanitarnej z przyłączami do budynków. W przypadku braku możliwości grawitacyjnego podłączenia pewnej części budynków, zaprojektowanie lokalnych przydomowych pompowni ścieków z zasilaniem energetycznym, automatyką i włączeniem do systemu monitoringu.
 - Kosztorysów inwestorskich.
 - Kosztorysów ślepych i przedmiarów robót/do przetargu/.
 - Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót
 - Uzyskanie decyzji środowiskowej oraz innych przewidzianych prawem decyzji, uzgodnień opinii, operatów itp. niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę.
 - Uzyskanie prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.
 - Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji inwestycji.
4. Zamawiający jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Wykonawcą w zakresie przewidzianym umową oraz do dostarczenia Wykonawcy wszystkich potrzebnych do wykonania projektu materiałów w szczególności :
- Zakresu prac dla zadania inwestycyjnego określonego w §1 niniejszej umowy
 - Pełnomocnictwa do reprezentowania Zamawiającego w sprawach formalno – prawnych związanych z uzyskaniem wymaganych opinii oraz uzgodnień

§ 3

1. Pełnienie nadzoru autorskich nad realizacją inwestycji jest objęte ryczałtową kwotą wynagrodzenia określoną w § 10 niniejszej umowy.
2. Sprawowanie czynności nadzoru autorskiego odbywa się na placu budowy a także poza terenem budowy, np. w siedzibie Projektanta, (w przypadku uzupełnienia szczegółów projektowych), udział w komisjach i naradach technicznych, udział przy odbiorze inwestycji i innych czynności jeżeli wynika to z potrzeb realizacji inwestycji.
3. Nadzory będą sprawowane na każde życzenie Zamawiającego, względnie kierownika budowy lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego pisemnie potwierdzone przez Zamawiającego. W tych wypadkach należy powiadomić projektanta prowadzącego nadzór autorski. Powiadomienia dokonuje Zamawiający, kierownik budowy lub inspektor nadzoru na min. 2 dni przed planowanym nadzorem.
4. Nadzory mogą też być pełnione na wniosek Projektanta, po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Każdy nadzór na budowie powinien być potwierdzony wpisem do dziennika budowy oraz wypełnieniem karty nadzoru autorskiego. Wykonywanie czynności nadzoru autorskiego poza terenem budowy (np. w siedzibie Projektanta, udział w naradzie technicznej, itp. jeżeli wynika to z potrzeb realizacji Inwestycji) należy potwierdzić wypełnieniem karty nadzoru autorskiego.
6. Do czynności nadzoru autorskiego nie należy m. in. pełnienie obowiązków należących do wykonawcy robót, kierownika budowy i inspektora nadzoru inwestorskiego, takich jak organizacja robót i sposób ich prowadzenia, koordynacja dostaw, sprawdzanie i

kompletowanie dokumentów związanych z dopuszczeniem do zastosowania materiałów i wyrobów, dokonywanie obmiarów robót, sprawdzanie wycen, kontrola technicznej jakości wykonywanych robót, akceptowania technologii ich wykonania, próby szczelności, przygotowanie dokumentów do odbioru, itp.

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz wykonania nadzoru autorskiego, zgodnie z umową, decyzją o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, warunkami przyłączeniowymi SEWIK, przepisami w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

§ 5

1. Wykonawca może zaangażować do wykonania przedmiotu zamówienia podwykonawcę, jeśli na etapie składania ofert deklarował wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców.
2. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej Umowy.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania lub zaniechania.
4. Płatność podwykonawcy odbywać się będzie na podstawie umowy zaakceptowanej przez Zamawiającego na konto podwykonawcy w terminach i na zasadach określonych w umowie

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia w terminie do: **30.11.2019r.**
2. Realizacja projektu przebiegać będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym sporządzonym przez Wykonawcę i zaakceptowanym przez Zamawiającego, stanowiącym **załącznik nr 2** do umowy.

§ 7

Wykonawca zaopatrzy dokumentację projektowo-kosztorysową w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i zasadami wiedzy technicznej, i że zostaje wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć). Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przedmiotu odbioru.

§ 8

Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanej dokumentacji projektowo kosztorysowej jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony umowy.

§ 9

Przy odbiorze pracy Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej. O zauważonych wadach dokumentacji projektowo-kosztorysowej zamawiający powinien zawiadomić projektanta w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia.

§ 10

Zgodnie ze złożoną ofertą przetargową:

ryczałtowe wynagrodzenie **netto za cały przedmiot umowy wynosi**zł.
(słownie złotych:.....)

wynagrodzenie **brutto za cały przedmiot umowy wynosi:.....** zł.
(słownie złotych:.....)

Podatek VAT zł.

średnie ryczałtowe ceny elementów zadań wynoszą:

- Mapy do celów projektowych wraz z wypisami rejestrów gruntów
Netto zł.
- Uzyskanie zgód wszystkich właścicieli nieruchomości , po których przebiegać ma sieć i przyłącza.
Netto zł.
- Uzyskanie decyzji środowiskowej, oraz innych przewidzianych prawem decyzji, operatów, opinii i uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę
Netto zł.
- Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przyłączami do budynków i pompowniami ścieków.
Netto zł.

- Pozostałe koszty projektu w tym wykonania kosztorysów i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, koszty opłat za uzgodnienia, wymagane pozwolenia w tym pozwolenia na budowę itp.

Netto zł.

§ 11

1. Przewiduje się cząstkowe fakturowanie robót do 70 % całej wartości zamówienia w miarę wykonania poszczególnych elementów zamówienia i do czasu złożenia wniosku z kompletną dokumentacją projektową w Starostwie Powiatowym celem uzyskania pozwolenia na budowę, w tym:
 - a) po wykonaniu map, wytyczeniu tras kolektorów i uzyskaniu wszystkich zgód właścicieli działek - do 40 %
 - b) po uzyskaniu decyzji środowiskowej oraz wszystkich innych wymaganych uzgodnień, decyzji, pozwoleń, operatów itp. do 50 %.
 - c) po wykonaniu kompletnej dokumentacji projektowej i złożeniu w Starostwie Powiatowym do 70 %.
2. Pozostałe 30% wartości zamówienia płatne po uzyskaniu prawomocnego pozwolenia na budowę.
3. Całkowita zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po podpisaniu protokołu odbioru wykonanych prac oraz uzyskaniu prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę.
4. Zapłata nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę w terminie 21 dni licząc od daty złożenia faktury.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Projektant jest zobowiązany do poprawienia przedmiotu umowy bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 12

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, za wady dokumentacji projektowo-kosztorysowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania projektu niezgodne z parametrami ustalonymi w normach i przepisach techniczno-budowlanych.
2. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji projektowej wygasają w stosunku do Wykonawcy projektu wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót budowlanych z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie tego projektu.
3. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady projektu, jeżeli wykaze, że wada powstała wskutek wykonania dokumentacji projektowej według wskazówek Zamawiającego, które zakwestionował i uprzedził na piśmie zamawiającego o przewidywanych skutkach zastosowania się do tych wskazówek.

§ 13

Zamawiający, w przypadku otrzymania wadliwej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (lub jej części), wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy może:

1. Żądać bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
2. Nie żądając usunięcia wad odpowiednio obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy.
3. Odstąpić od umowy, jeżeli wady uniemożliwiają realizację inwestycji na podstawie wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

§ 14

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strona jest obowiązana do zapłaty kary umownej ustalonej zgodnie z p. 2.
2. Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - za odstąpienie od umowy wskutek okoliczności, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10% wartości ryczałtowej przedmiotu umowy;
 - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - za zwłokę w wykonaniu pracy projektowej lub części tej pracy, dla której ustanowiono odrębny termin odbioru - wysokości 0,1% wartości ryczałtowej przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od umownego terminu ich dostarczenia;
 - za zwłokę w usunięciu wad – w wysokości 0,1% wartości ryczałtowej przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca – w wysokości 10% wartości ryczałtowej przedmiotu umowy, od którego wykonania Zamawiający odstąpił.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagane:
 - za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
 - za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
5. W przypadku, jeżeli Wykonawca popadnie w opóźnienie z realizacją przedmiotu umowy o czas dłuższy niż 30 dni Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy bez obowiązku kierowania do Wykonawcy dodatkowych wezwań do wykonania umowy.
6. Takie samo uprawnienie przysługuje Zamawiającemu, jeśli Wykonawca przerwał prace przy wykonywaniu umowy na czas dłuższy niż 14 dni, chyba że przerwa w pracach uzasadniona jest nadzwyczajnymi okolicznościami niezależnymi od Wykonawcy.
7. W przypadku jeśli wykonanie umowy w całości okaże się niemożliwe z przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron, strony mogą zgodnym oświadczeniem woli

rozwiązać umowę. W takiej sytuacji Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości do 30 % wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy, ustalonego na podstawie zaawansowania prac projektowych i cen ryczałtowych określonych w § 10.

§ 15

Koordynatorem w zakresie realizacji obowiązków umownych ze strony Zamawiającego będzie:

Jacek Szczerba tel. 018 20 24 475

a ze strony Wykonawcy:

.....tel.....

§ 16

1. Zatwierdzoną dokumentację projektową, stanowiącą przedmiot postępowania, wykonawca dostarczy zamawiającemu w 3 egz. /oprócz dokumentacji, które wykonawca przekaze PZUDP i Starostwu Powiatowemu/, kosztorys inwestorski 1 egz. oraz 1 egz. kosztorysu ślepego. Ponadto wykonawca dostarczy Zamawiającemu pełną dokumentację projektowo – kosztorysową w formie elektronicznej. Rysunki w formacie DWG (AutoCad), część opisowa w formacie DOC (MS Word), natomiast decyzje uzgodnienia itp. w formacie PDF, oraz kompletny zatwierdzony projekt budowlany i specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót w formacie PDF.
2. Opracowanie projektowe będące przedmiotem odbioru jest chronione prawem autorskim, co oznacza m.in., że zmieniony w stosunku do projektu sposób realizacji robót zwalnia Wykonawcę z obowiązku naprawienia szkody w okresie rękojmi oraz że zamawiający nie może realizować robót wg dostarczonej dokumentacji na innej budowie.

§ 17

Zamawiający informuje, że ma wdrożony Zintegrowany System Zarządzania zgodny z PN EN ISO 9001 i 14001, którego wyrazem jest realizowana Polityka Zarządzania Jakością i Środowiskiem. Wszelkich informacji w tym zakresie udziela pełnomocnik zarządu ds. ZSZ. Natomiast informacje dotyczące działań operacyjnych i ich wpływu na jakość i środowisko naturalne w zakresie zawartej umowy są bezpośrednio uzgadniane z koordynatorem umowy.

§ 18

ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Państwa danych osobowych jest SEWiK Tatrzańska Komunalna Grupa Kapitałowa Sp. z o.o., z siedzibą ul. Kasprowicza 35 c, 34-500 Zakopane. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych dostępne są na stronie internetowej SEWIK Sp. z o.o. pod adresem: www.sewik.com.pl oraz w siedzibie Administratora.

§ 19

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 20

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i prawa budowlanego.

§ 21

Spory wynikające z treści niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 22

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: